

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Specialūs reikalavimai pareigybei:

1. turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą, būti įgijęs kvalifikaciją / baigęs mokytojų rengimo studijų programą ar studijų programą, kurios kryptis atitinka formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos kryptį, ar baigęs profesinio mokymo programą, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, atitinkančią formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos kryptį, ir turėti 3 metų atitinkamos srities darbo stažą;
2. mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);
3. turėti ne mažesnę kaip šešerių paskutinių metų dalyko mokymo (pareigybės) darbo stažą ir atitikti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo nuostatas bei Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų reikalavimus, taikomus mokytojo eksperto kvalifikacinei kategorijai;
4. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją); būti išklauses lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, jeigu nėra išklauses ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;
5. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą;
6. išmanyti: švietimo politiką, mokyklos veiklos planavimą ir įgyvendinimą, mokyklos kultūros formavimą ir kaitą, mokyklos veiklos įsivertinimo organizavimą ir gautų duomenų panaudojimą veiklai tobulinti, ugdymo turinio vadybą, edukacinių aplinkų kūrimą ir tobulinimą, darbuotojų funkcijų reglamentavimą ir saugumo užtikrinimą ir kt.

Funkcijos:

1. organizuoti Pagirių meno mokyklos ugdymo plano rengimą ir įgyvendinimą, metodinį darbą ir gerosios patirties sklaidą, ilgalaikių planų derinimą, programų, naujų ugdymo formų ir metodų aptarimus, ugdymo pasiekimų patikrinimus, įskaitas, egzaminus ir kt.;
2. rengti Pagirių meno mokyklos pamokų tvarkaraščius, mokinių mokymosi pusmečių ir metines suvestines ir jas analizuoti, ugdymo rezultatų ir lankomumo apskaitos dokumentus ir juos analizuoti, direktoriaus įsakymų projektus savo kompetencijos ribose, veiklą reglamentuojančius dokumentus (tvarkos aprašus ir kt.), organizuoti jų projektų svarstymą ir derinimą su mokyklos savivaldos institucijomis;
3. vykdyti priežiūrą: Pagirių meno mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų vykdymą, ugdymo programų vykdymą, vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi (raštu informuoti direktorių apie darbo drausmės pažeidimus), pamokų tvarkaraščių vykdymą, ugdymo proceso dokumentų tvarkymą pagal raštvedybos taisykles;
4. koordinuoti Metodinės tarybos veiklą, pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą, ugdymo proceso vykdymą, vadovaujantis ugdymo planais, programomis;
5. stebėti ir analizuoti ugdymo proceso, rezultatus, pokyčius, su jais supažindinti mokyklos bendruomenę;
6. teikti mokyklos direktoriui informaciją apie ugdymo ir darbo proceso organizavimą;
7. esant reikalui atlikti kitus darbus, nurodytus mokyklos direktoriaus, neviršijant nustatyto darbo laiko;
8. nesant darbe mokyklos direktoriaus (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), atlikti jo funkcijas.
9. kontroliuoti jam pavaldžių darbuotojų darbą ir pareigų vykdymą.

Mokytojas

Specialūs reikalavimai pareigybei:

1. turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą, būti įgijęs kvalifikaciją / baigęs mokytojų rengimo studijų programą ar studijų programą, kurios kryptis atitinka formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos kryptį, ar baigęs profesinio mokymo programą, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, atitinkančią formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos kryptį, ir turėti 3 metų atitinkamos srities darbo stažą;
2. formalųjį švietimą papildančio ugdymo muzikos programos mokytoju gali dirbti asmuo turintis aukščiau nurodytą išsilavinimą ir baigęs atitinkamą muzikos programą;
3. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją); būti išklausęs lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, jeigu nėra išklausęs ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;
4. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą.

Funkcijos:

1. ugdyti vaikus pagal neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, padėti jiems tenkinti jų saviraiškos bei saviugdą poreikius, plėtoti pažinimą, atskleisti ir ugdyti jų fizinius, meninius ar kitus gebėjimus ir talentus, padėti įsisavinti ugdymo turinį, o esant būtinybei – pritaikyti jį pagal vaiko gebėjimus;
2. siekti ir skatinti vaikus dalyvauti koncertinėje, konkursinėje veiklose, festivaliuose, renginiuose;
3. analizuoti ir įsivertinti savo veiklą;
4. supažindinti su veiklos rezultatais, vaikų lankomumu, vaikų elgesiu vaikus, jų tėvus (globėjus), kitus mokytojus, Įstaigos vadovą. Pastebėjus patyčias ar neteisėtą vaikų elgesį – nedelsiant apie tai informuoti vaiko tėvus (globėjus), Įstaigos vadovą, o pastebėjus smurtą – ir policiją;
5. teikti siūlymus dėl ugdymo planų sudarymo, ugdymo proceso gerinimo ir bendradarbiauti su kitais mokytojais;
6. nuolat gilinti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, kelti kvalifikaciją;
7. dalyvauti Įstaigos posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose pagal patvirtintą Įstaigos vadovo grafiką;
8. planuoti, organizuoti ir vykdyti veiklas mokyklos bendruomenei;
9. vykdyti kitas Įstaigos vadovo paskirtas su tiesioginiu darbu susijusias funkcijas.

Vyresnysis mokytojas

Specialūs reikalavimai pareigybei:

1. turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą, būti įgijęs kvalifikaciją / baigęs mokytojų rengimo studijų programą ar studijų programą, kurios kryptis atitinka formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos kryptį, ar baigęs profesinio mokymo programą, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, atitinkančią formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos kryptį, ir turėti 3 metų atitinkamos srities darbo stažą;
2. formalųjį švietimą papildančio ugdymo muzikos programos mokytoju gali dirbti asmuo turintis aukščiau nurodytą išsilavinimą ir baigęs atitinkamą muzikos programą;
3. turėti ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą ir atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo nuostatas bei Mokytojų

- ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų reikalavimus, taikomus vyresniojo mokytojo kvalifikacinei kategorijai;
4. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją); būti išklauses lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, jeigu nėra išklauses ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;
 5. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą.

Funkcijos:

1. ugdyti vaikus pagal neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, padėti jiems tenkinti jų saviraiškos bei saviugdą poreikius, plėtoti pažinimą, atskleisti ir ugdyti jų fizinius, meninius ar kitus gebėjimus ir talentus, padėti įsisavinti ugdymo turinį, o esant būtinybei – pritaikyti jį pagal vaiko gebėjimus;
2. siekti ir skatinti vaikus dalyvauti koncertinėje, konkursinėje veiklose, festivaliuose, renginiuose;
3. analizuoti ir įsivertinti savo veiklą;
4. supažindinti su veiklos rezultatais, vaikų lankomumu, vaikų elgesiu vaikus, jų tėvus (globėjus), kitus mokytojus, Įstaigos vadovą. Pastebėjus patyčias ar neteisėtą vaikų elgesį – nedelsiant apie tai informuoti vaiko tėvus (globėjus), Įstaigos vadovą, o pastebėjus smurtą – ir policiją;
5. teikti siūlymus dėl ugdymo planų sudarymo, ugdymo proceso gerinimo ir bendradarbiauti su kitais mokytojais;
6. nuolat gilinti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, kelti kvalifikaciją;
7. dalyvauti Įstaigos posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose pagal patvirtintą Įstaigos vadovo grafiką;
8. planuoti, organizuoti ir vykdyti veiklas mokyklos bendruomenei;
9. aktyviai dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį institucijoje;
10. vykdyti kitas Įstaigos vadovo paskirtas su tiesioginiu darbu susijusias funkcijas.

Mokytojas metodininkas

Specialūs reikalavimai pareigybei:

1. turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą, būti įgijęs kvalifikaciją / baigęs mokytojų rengimo studijų programą ar studijų programą, kurios kryptis atitinka formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos kryptį, ar baigęs profesinio mokymo programą, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, atitinkančią formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos kryptį, ir turėti 3 metų atitinkamos srities darbo stažą;
2. formalųjį švietimą papildančio ugdymo muzikos programos mokytoju gali dirbti asmuo turintis aukščiau nurodytą išsilavinimą ir baigęs atitinkamą muzikos programą;
3. turėti ne mažesnę kaip penkerių paskutinių metų dalyko mokymo (pareigybės) darbo stažą ir atitikti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo nuostatas bei Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų reikalavimus, taikomus mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai;
4. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją); būti išklauses lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, jeigu nėra išklauses ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;

5. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą.

Funkcijos:

1. ugdyti vaikus pagal neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, padėti jiems tenkinti jų saviraiškos bei saviugdą poreikius, plėtoti pažinimą, atskleisti ir ugdyti jų fizinius, meninius ar kitus gebėjimus ir talentus, padėti įsisavinti ugdymo turinį, o esant būtinybei – pritaikyti jį pagal vaiko gebėjimus;
2. siekti ir skatinti vaikus dalyvauti koncertinėje, konkursinėje veiklose, festivaliuose, renginiuose;
3. analizuoti ir įsivertinti savo veiklą;
4. supažindinti su veiklos rezultatais, vaikų lankomumu, vaikų elgesiu vaikus, jų tėvus (globėjus), kitus mokytojus, Įstaigos vadovą. Pastebėjus patyčias ar neteisėtą vaikų elgesį – nedelsiant apie tai informuoti vaiko tėvus (globėjus), Įstaigos vadovą, o pastebėjus smurtą – ir policiją;
5. teikti siūlymus dėl ugdymo planų sudarymo, ugdymo proceso gerinimo ir bendradarbiauti su kitais mokytojais;
6. nuolat gilinti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, kelti kvalifikaciją;
7. dalyvauti vertinant mokinių pasiekimus, rengti ir vykdyti bendruomenei aktualias kompetencijų tobulinimo programas, pagal kompetenciją teikti konsultacinę pagalbą mokyklos, savivaldybės, kitų regiono savivaldybių kolegoms;
8. rengti mokinius konkursams ir olimpiadoms;
9. dalyvauti mokyklos organizuojamuose susitikimuose, posėdžiuose, pagal kompetenciją dalyvauja įvairiose sudarytose darbo grupėse ar joms vadovauti;
10. dalyvauti Įstaigos posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose pagal patvirtintą Įstaigos vadovo grafiką;
11. planuoti, organizuoti ir vykdyti veiklas mokyklos bendruomenei;
12. vykdyti kitas Įstaigos vadovo paskirtas su tiesioginiu darbu susijusias funkcijas.

Mokytojas ekspertas

Specialūs reikalavimai pareigybei:

1. turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą, būti įgijęs kvalifikaciją / baigęs mokytojų rengimo studijų programą ar studijų programą, kurios kryptis atitinka formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos kryptį, ar baigęs profesinio mokymo programą, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, atitinkančią formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos kryptį, ir turėti 3 metų atitinkamos srities darbo stažą;
2. formalųjį švietimą papildančio ugdymo muzikos programos mokytoju gali dirbti asmuo turintis aukščiau nurodytą išsilavinimą ir baigęs atitinkamą muzikos programą;
3. turėti ne mažesnę kaip šešerių paskutinių metų dalyko mokymo (pareigybės) darbo stažą ir atitikti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo nuostatas bei Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų reikalavimus, taikomus mokytojo eksperto kvalifikacinei kategorijai;
4. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją); būti išklauseęs lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, jeigu nėra išklauseęs ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;
5. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą.

Funkcijos:

1. ugdyti vaikus pagal neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, padėti jiems tenkinti jų saviraiškos bei saviugdą poreikius, plėtoti pažinimą, atskleisti ir ugdyti jų fizinius, meninius ar kitus gebėjimus ir talentus, padėti įsisavinti ugdymo turinį, o esant būtinybei – pritaikyti jį pagal vaiko gebėjimus;
2. siekti ir skatinti vaikus dalyvauti koncertinėje, konkursinėje veiklose, festivaliuose, renginiuose;
3. užtikrinti vaikų saugumą ir palaikyti drausmę visos veiklos metu, auklėti ir drausminti netinkamai besielgiančius vaikus;
4. analizuoti ir įsivertinti savo veiklą;
5. supažindinti su veiklos rezultatais, vaikų lankomumu, vaikų elgesiu vaikus, jų tėvus (globėjus), kitus mokytojus, Įstaigos vadovą. Pastebėjus patyčias ar neteisėtą vaikų elgesį – nedelsiant apie tai informuoti vaiko tėvus (globėjus), Įstaigos vadovą, o pastebėjus smurtą – ir policiją;
6. nuolat gilinti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, kelti kvalifikaciją;
7. dalyvauti vertinant mokinių pasiekimus, rengti ir vykdyti bendruomenei aktualias kompetencijų tobulinimo programas, pagal kompetenciją teikti konsultacinę pagalbą mokyklos, savivaldybės, kitų regiono savivaldybių kolegoms;
8. dalyvauti mokyklos organizuojamuose susitikimuose, posėdžiuose, pagal kompetenciją dalyvauja įvairiose sudarytose darbo grupėse ar joms vadovauja;
9. gebėti profesionaliai organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas;
10. rengti ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei metodines priemones;
11. skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį institucijoje, regione ir šalyje;
12. diegti šiuolaikinės didaktikos principus ir metodus;
13. vykdyti kitas Įstaigos vadovo paskirtas su tiesioginiu darbu susijusias funkcijas.

Koncertmeisteris**Specialūs reikalavimai pareigybei:**

1. turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą, būti įgijęs koncertmeisterio kvalifikaciją;
2. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją); būti išklauseęs lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, jeigu nėra išklauseęs ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;
3. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą.

Funkcijos:

1. akomponuoti Įstaigos mokytojams ir mokiniams pamokose, festivaliuose, konkursuose ir kituose renginiuose;
2. analizuoti savo veiklą, vertina ugdymo rezultatus;
3. sistemingai ruošti pamokoms, kitoms ugdymo veikloms (koncertai, festivaliai, konkursai, kiti renginiai), jas tinkamai organizuoti, jose dalyvauti;
4. siekti ir skatinti vaikus dalyvauti koncertinėje, konkursinėje veiklose, festivaliuose, renginiuose;
5. analizuoti ir įsivertinti savo veiklą;
6. supažindinti su veiklos rezultatais, vaikų lankomumu, vaikų elgesiu vaikus, jų tėvus (globėjus), kitus mokytojus, Įstaigos vadovą. Pastebėjus patyčias ar neteisėtą vaikų elgesį – nedelsiant apie tai informuoti vaiko tėvus (globėjus), Įstaigos vadovą, o pastebėjus smurtą – ir policiją;
7. teikti siūlymus dėl ugdymo planų sudarymo, ugdymo proceso gerinimo ir bendradarbiauti su kitais mokytojais;

8. nuolat gilinti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, kelti kvalifikaciją;
9. dalyvauti Įstaigos posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose pagal patvirtintą Įstaigos vadovo grafiką;
10. planuoti, organizuoti ir vykdyti veiklas mokyklos bendruomenei;
11. vykdyti kitas Įstaigos vadovo paskirtas su tiesioginiu darbu susijusias funkcijas.

Vyresnysis koncertmeisteris

Specialūs reikalavimai pareigybei:

1. turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą, būti įgijęs koncertmeisterio kvalifikaciją;
2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą ir atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo nuostatas bei Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų reikalavimus, taikomus vyresniojo koncertmeisterio kvalifikacinei kategorijai;
3. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją); būti išklausęs lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, jeigu nėra išklausęs ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;
4. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą.

Funkcijos:

1. akomponuoti Įstaigos mokytojams ir mokiniams pamokose, festivaliuose, konkursuose ir kituose renginiuose;
2. analizuoti savo veiklą, vertina ugdymo rezultatus;
3. sistemingai ruošti pamokoms, kitoms ugdymo veikloms (koncertai, festivaliai, konkursai, kiti renginiai), jas tinkamai organizuoti, jose dalyvauti;
4. siekti ir skatinti vaikus dalyvauti koncertinėje, konkursinėje veiklose, festivaliuose, renginiuose;
5. dalyvauti planuojant dalyko ugdymo turinį atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikių įvairovę;
6. tvarkyti savo veiklos dokumentus;
7. analizuoti ir įsivertinti savo veiklą;
8. supažindinti su veiklos rezultatais, vaikų lankomumu, vaikų elgesiu vaikus, jų tėvus (globėjus), kitus mokytojus, Įstaigos vadovą. Pastebėjus patyčias ar neteisėtą vaikų elgesį – nedelsiant apie tai informuoti vaiko tėvus (globėjus), Įstaigos vadovą, o pastebėjus smurtą – ir policiją;
9. teikti siūlymus dėl ugdymo planų sudarymo, ugdymo proceso gerinimo ir bendradarbiauti su kitais mokytojais;
10. nuolat gilinti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, kelti kvalifikaciją;
11. dalyvauti Įstaigos posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose pagal patvirtintą Įstaigos vadovo grafiką;
12. planuoti, organizuoti ir vykdyti veiklas mokyklos bendruomenei;
13. vykdyti kitas Įstaigos vadovo paskirtas su tiesioginiu darbu susijusias funkcijas.

Koncertmeisteris metodininkas

Specialūs reikalavimai pareigybei:

1. turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą, būti įgijęs koncertmeisterio kvalifikaciją;
2. turėti ne mažesnę kaip penkerių paskutinių metų dalyko mokymo (pareigybės) darbo stažą ir atitikti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo nuostatas bei Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų reikalavimus, taikomus koncertmeisterio metodininko kvalifikacinei kategorijai;
3. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją); būti išklausęs lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, jeigu nėra išklausęs ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;
4. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą.

Funkcijos:

1. akomponuoti Įstaigos mokytojams ir mokiniams pamokose, festivaliuose, konkursuose ir kituose renginiuose;
2. analizuoti savo veiklą, vertinti ugdymo rezultatus;
3. sistemingai ruošti pamokoms, kitoms ugdymo veikloms (koncertai, festivaliai, konkursai, kiti renginiai), jas tinkamai organizuoti, jose dalyvauti;
4. siekti ir skatinti vaikus dalyvauti koncertinėje, konkursinėje veiklose, festivaliuose, renginiuose;
5. dalyvauti planuojant dalyko ugdymo turinį atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikių įvairovę;
6. analizuoti ir įsivertinti savo veiklą;
7. supažindinti su veiklos rezultatais, vaikų lankomumu, vaikų elgesiu vaikus, jų tėvus (globėjus), kitus mokytojus, Įstaigos vadovą. Pastebėjus patyčias ar neteisėtą vaikų elgesį – nedelsiant apie tai informuoti vaiko tėvus (globėjus), Įstaigos vadovą, o pastebėjus smurtą – ir policiją;
8. teikti siūlymus dėl ugdymo planų sudarymo, ugdymo proceso gerinimo ir bendradarbiauja su kitais mokytojais;
9. nuolat gilinti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, kelti kvalifikaciją;
10. dalyvauti vertinant mokinių pasiekimus, rengia ir vykdo bendruomenei aktualias kompetencijų tobulinimo programas, pagal kompetenciją teikti konsultacinę pagalbą mokyklos, savivaldybės, kitų regiono savivaldybių kolegoms;
11. rengti mokinius konkursams ir olimpiadoms;
12. dalyvauti mokyklos organizuojamuose susitikimuose, posėdžiuose, pagal kompetenciją dalyvauti įvairiose sudarytose darbo grupėse ar joms vadovauti;
13. dalyvauti Įstaigos posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose pagal patvirtintą Įstaigos vadovo grafiką;
14. planuoti, organizuoti ir vykdyti veiklas mokyklos bendruomenei;
15. vykdyti kitas Įstaigos vadovo paskirtas su tiesioginiu darbu susijusias funkcijas.

Instrumentų derintojas

Specialūs reikalavimai pareigybei:

1. ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas;
2. valstybinės kalbos taisyklingas vartojimas;

3. instrumentų derintojas turi žinoti ir išmanyti: klavišinių instrumentų sandarą, klavišinių instrumentų veikimo principus.

Funkcijos:

1. periodiškai arba neatidėliotinai pagal pareikalavimą derinti Įstaigos klavišinius instrumentus, atlikti jų smulkų bei einamąjį remontą;
2. konsultuoti besinaudojančius jais dėl teisingos eksploatacijos;
3. teikti pasiūlymus Įstaigos ūkvedžiui dėl nusidėvėjimo ir kapitalinio remonto;
4. vykdyti ir įgyvendinti Įstaigos ūkio dalies vedėjo nurodymus, laiku ir rūpestingai atlikti administracijos nurodytus darbus, susijusius su pavestu instrumentų derinimo ir remonto darbus;
5. laikytis darbo vietos higieninių, priešgaisrinių ir kitų saugos darbe reikalavimų bei darbo drausmės;
6. teikti pasiūlymus apie instrumentų priežiūrą ir higieną, jų susidėvėjimą bei tinkamą eksploataciją mokytojams, koncertmeisteriams bei Įstaigos administracijai;
7. vykdyti kitus Įstaigos direktoriaus teisėtus nurodymus.

Informatikos inžinierius

Specialūs reikalavimai pareigybei:

1. ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas;
2. įgyta profesinė kvalifikacija;
3. valstybinės kalbos taisyklingas vartojimas;
4. informatikos inžinierius turi žinoti ir išmanyti: kompiuterių įrangos sandarą; kompiuterių įrangos veikimo principus; kompiuterių įrangos gedimų šalinimo būdus; antivirusinių sistemų diegimą ir veikimą; interneto, intraneto veikimą.

Funkcijos:

1. vykdyti Įstaigos informacinių technologijų diegimo programą;
2. vykdyti Įstaigos video sistemų priežiūrą, šalinti gedimus;
3. vykdyti radioelektroninės technikos profilaktiką;
4. vykdyti techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą;
5. profilaktiškai ir techniškai prižiūrėti kopijavimo aparatus, Multimedia projektorius, televizorius, įgarsinimo įrangą, interaktyvią lentą ir kitą orgtechniką;
6. kilus gaisrui, pranešti priešgaisrinei tarnybai, informuoti Įstaigos administraciją ir gesinti gaisro židinį turimomis priemonėmis;
7. įvykus įsilaužimui arba bandymams įsilaužti į Įstaigą informuoti policiją ir Įstaigos administraciją;
8. masinių renginių metu prižiūrėti Įstaigos įgarsinimo įrangą;
9. prižiūrėti Įstaigos interneto įrangą, įvykus gedimui sistemoje, iškviesti aptarnaujančios įmonės atstovus;
10. vykdyti kitus Įstaigos direktoriaus teisėtus nurodymus.

Ūkvedys

Specialūs reikalavimai pareigybei:

1. ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas;
2. įgyta profesinė kvalifikacija;
3. valstybinės kalbos taisyklingas vartojimas;

4. informatikos inžinierius turi žinoti ir išmanyti: kompiuterių įrangos sandarą; kompiuterių įrangos veikimo principus; kompiuterių įrangos gedimų šalinimo būdus; antivirusinių sistemų diegimą ir veikimą; interneto, intraneto veikimą.

Funkcijos:

1. rengti ir įgyvendinti Įstaigos materialinės bazės turtinimo projektus, teikia pasiūlymus biudžeto sąmatų rengimui;
2. organizuoti pagalbinio personalo veiklą bei kontrolę, tvarko ūkio dalies dokumentaciją, esant būtinumui mokinių vasaros atostogų metu laikinai atlikti Įstaigos direktoriaus pareigybės aprašyme nurodytas darbo funkcijas;
3. užtikrinti ūkinį ir techninį aptarnavimą, vertinti ūkio darbų rezultatus;
4. prižiūrėti inžinerinių sistemų: elektros tinklų ir apšvietimo, šildymo, vandentiekio, kanalizacijos ir kt. tvarkingumą, jų techninį stovį, organizuoja gedimų šalinimą ir užtikrinti normalias sąlygas Įstaigos darbuotojų veiklai;
5. tvarkyti Įstaigos materialųjį ir nematerialųjį turtą, užtikrinti pastatų ir turto apsaugą, analizuoti, sisteminti ir kontroliuoti ekonomišką materialinių vertybių naudojimą;
6. dalyvauti, sudarant einamojo ir kapitalinio remonto planus ir sąmatas, organizuoti Įstaigos patalpų einamąjį remontą, kontroliuoti ir prižiūrėti vykdomų remontų, statybos darbų eigą;
7. užtikrinti transporto priemonių eksploatacijos priežiūrą, kontroliuoja jų naudojimą pagal galiojančią tvarką, tvarko dokumentaciją;
8. organizuoti, numatyti ir paskirstyti darbus, sudaryti darbo laiko apskaitos žiniaraščius mokymo pagalbiniam personalui, parengti darbo grafikus ir teikia tvirtinti Įstaigos direktoriui, kontroliuoti ir vertinti pavaldaus personalo darbą,;
9. užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, turto apsaugos, aplinkos apsaugos reikalavimų įgyvendinimą Įstaigos;
10. inicijuoti susidėvėjusių materialinių vertybių nurašymą, užtikrinti darbų, būtinų materialinių vertybių nurašymui, atlikimą;
11. rengti įsakymų projektus ūkio veiklos klausimais;
12. vykdyti kitus Įstaigos direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Įstaigos vykdoma veikla.

Sekretorė

Specialūs reikalavimai pareigybei:

1. ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas;
2. darbo su informacinėmis technologijomis įgūdžiai;
3. valstybinės kalbos taisyklingas vartojimas;
4. sekretorius turi žinoti ir išmanyti: įstaigos struktūrą, darbo organizavimo principus; įstaigos nuostatus, darbo tvarkos taisykles; įstaigos veiklą reglamentuojančius norminius aktus; dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles; raštvedybos standartus ir raštvedybos taisykles; dokumentų formavimo ir apdorojimo metodus; dokumentų (bylų) parengimo saugojimui ir jų naudojimo tvarką.

Funkcijos:

1. laiku ir tiksliai vykdo teisėtus Įstaigos administracijos nurodymus bei savivaldos institucijų teisėtus nutarimus;

2. priimti Įstaigos gaunamą korespondenciją, atlieka pirminį jos tvarkymą, kurio metu patikrinti, ar neatplėšti vokai, ar juose yra visi dokumentai, registruoti gautą korespondenciją jos gavimo dieną Gautų dokumentų registravimo žurnale;
3. kontroliuoti direktoriaus rezoliucijose nurodytų užduočių vykdymą, jeigu kontrolės funkcija nepavesta kitiems;
4. registruoti siunčiamus dokumentus Siunčiamųjų dokumentų registravimo žurnale; jeigu siunčiamasis dokumentas yra atsakomasis, tikrinti, ar yra nuoroda į kokį dokumentą atsakoma;
5. Įstaigos vidaus dokumentus (įsakymus, aktus, protokolus, nutarimus ir kt.) registruoti Vidaus dokumentų registravimo knygoje;
6. Tikrinti Įstaigos elektroninį paštą;
7. kasmet nustatyti laiku parengti raštinėje numatomų sudaryti bylų dokumentacijos planą;
8. formuoti gaunamų, siunčiamų, vidaus dokumentų bylas;
9. užtikrinti bylų išsaugojimą pagal jų saugojimo terminus, užtikrina bylų perdavimą nustatyto laiku į archyvą; tvarko Įstaigos archyvą;
10. priimti Įstaigos lankytojus (mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus interesantus), suteikti jiems juos dominančią informaciją;
11. tvarkyti Įstaigos duomenų bases;
12. tvarkyti mokinių ir darbuotojų pažymėjimus, spausdina mokinių išsilavinimo, pasiekimų, pagrindinio ugdymo pažymėjimus, brandos atestatus ir jų priedus;
13. vykdyti kitus Įstaigos direktoriaus teisėtus nurodymus.

Kiemsargis

Specialūs reikalavimai pareigybei:

1. Kiemsargis turi žinoti ir išmanyti: pavestos prižiūrėti teritorijos ribas; prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus; buitinių atliekų tvarkymo pagrindus; nustatytą pranešimų apie Įstaigoje įvykusį įvykį tvarką; vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškviatimo telefonų numerius; šiukšlių išvežimo grafiką; valstybinės vėliavos iškėlimo datas;
2. mokėti suteikti pirmąją pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
3. vykdyti direktoriaus, ūkvedžio nurodymus.

Funkcijos:

1. palaikyti tvarką ir švarą Įstaigos teritorijoje;
2. nustatyto laiku ryte ir vakare tvarkyti pavestą teritoriją, o likusį laiką stebėti teritorijos būklę, nedelsdamas šalinti teritorijoje atsiradusias šiukšles;
3. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlikti pagrindinį teritorijos tvarkymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių labus, medžių ir krūmų šakas sugrėbti į krūvas ir pasirūpinti, kad jos būtų pašalintos iš Įstaigos teritorijos;
4. prižiūrėti, kad transporto priemonės nebūtų statomos ant vejų, nevažinėtų per želdinius, želdinių netryptų pėstieji;
5. sodinti ir prižiūrėti želdinius ir gėlynus, karmo krūmus, nupjauti žolę;
6. pranešti ūkvedžiui apie teritorijoje pastebėtus senyvus medžius, įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams;
7. pranešti gyvūnų tarnyboms apie pastebėtus Įstaigos teritorijoje ar netoliese esančius valkataujančius ir benamius gyvūnus;
8. kasdien pašalinti teritorijoje esančias šiukšles;
9. pranešti ūkvedžiui apie Įstaigos teritorijoje pastebėtus įtartinus asmenis, daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;

10. žiemos metu nukasti sniegą ir šalina ledą iš Įstaigos teritorijos, nuo privažiavimo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo konteinerių, pabarsto takus ir kelius smėliu, pasirūpinti, kad nedelsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai;
11. vykdyti direktoriaus ir ūkvedžio nurodymus ir pavedimus.

Einamojo remonto darbininkas

Specialūs reikalavimai pareigybei:

1. Einamojo remonto darbininkas turi žinoti ir išmanyti: pavestus prižiūrėti pastatus, inventorių ir įrenginius, jų naudojimo reikalavimus, savybes, remonto atlikimo reikalavimus; sanitarinius reikalavimus pastatų, įrenginių, inventoriaus ir teritorijos priežiūrai;
2. privalo mokėti naudotis darbo įrankiais, elektros ir mechaniniais įrengimais, įrenginiais;
3. privalo mokėti naudotis ir esant reikalui naudotis priešgaisrinėmis priemonėmis, žinoti ir naudotis asmeninėmis apsaugos priemonėmis, žinoti ir vykdyti jų priežiūros reikalavimus;
4. mokėti suteikti pirmąją pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
5. vykdyti direktoriaus, ūkvedžio nurodymus.

Funkcijos:

1. esant būtinybei atlikti smulkius pastato, pastato stogo, inventoriaus, baldų ir įrangos remonto ir dažymo darbus, reguliuoti duris, langus, keičia stiklus ir atlikti kitus nesudėtingus remonto darbus;
2. reguliuoti ir šalinti vandentiekio, kanalizacijos, šildymo sistemų gedimus, jei šie gedimai nereikalauja specialių santechnikos žinių, valyti lietvamzdžius ir lietaus vandens nutekėjimo sistemas, keisti perdegusias elektros lempas ir lemputes;
3. kontroliuoti garantinių darbų terminų laikymąsi ir garantinių darbų organizavimą;
4. palaikyti tvarką ir švarą Įstaigos pastate ir teritorijoje, sutvarkyti teritoriją (nušluoti, surinkti šiukšles ir sudėti į konteinerius), valyti išorines ir vidines pastato sienas nuo dažų ir purvo;
5. nukasti sniegą Įstaigos teritorijoje ir nuo pastato stogo;
6. sandėliuojtinenaudojamą inventorių arba jį pateikti sandėlininkui sandėliavimui;
7. nedelsiant iškviesti gaisrines ir avarines tarnybas, kilus gaisrui ar avarinei situacijai ir apie tai pranešti direktoriui ir ūkvedžiui;
8. vykdyti direktoriaus ir ūkvedžio nurodymus ir pavedimus.

Valytojas

Specialūs reikalavimai pareigybei:

1. Valytojas turi žinoti ir išmanyti: valomų patalpų tipus ir paskirtį; pagrindinius apsaugos nuo elektros būdus; dezinfekcijos priemonių paskirtį, jų vartojimo būdą; kompiuterinės įrangos valymo būdus; patalpų valymo būdus ir inventorių; chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles; kovos su parazitais ir kenkėjais priemones; bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus; darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus;
2. vykdyti direktoriaus, ūkvedžio nurodymus.

Funkcijos:

1. kiekvieną dieną plauti grindis, laiptus, laiptų turėklus, durų rankenas, valyti ir dezinfekuoti tualetus, prausykla, kriauklės, valo baldus;
2. dulkes valyti nuo šildymo įrenginių 2 kartus per savaitę;

3. gėles laistyti ir valyti jų lapus esant reikalui;
4. vieną kartą per savaitę plauti sienas, jas valyti ir esant reikalui;
5. šluostyti dulkes nuo baldų, palangių, apšildymo įrenginių, paveikslų ir kt. bei valyti nešvarumus tokiu būdu, kad nebūtų pažeistas ar sugadintas valomas paviršius;
6. šiukšles išpilti į šiukšlių konteinerius, plovimui naudotą vandenį – į kanalizaciją;
7. pastebėjus į patalpas įsibrovusius piliečius, nedelsiant iškviesti policiją.
8. baigęs darbą, uždaryti langus, išjungti elektros prietaisus, santechninę įrangą, užrakinti duris;
9. apie pastebėtus baldų defektus, santechnikos įrangos pažeidimus, elektros instaliacijos gedimus pranešti tiesioginiam vadovui arba direktoriui;
10. vykdyti direktoriaus ir ūkvedžio nurodymus ir pavedimus.